

GREEN SERVICES Manutenzione giardini e aree verdi.



Contenuto

- 1. Introduzione**
- 2. Calendario - Attività - Sponsorizzazioni.**
- 3. Piano di lavoro - Ordini di lavoro - Rapportini.**
- 4. Contabilità - Amministrazione - Vendite**

1 Introduzione

E' una soluzione software espressamente realizzata per le aziende di servizio in particolare per quelle che gestiscono e fanno manutenzione alle aree verdi pubbliche e private. Anni di esperienza e la profonda conoscenza dei processi del settore hanno permesso la realizzazione di uno strumento semplice, completo e adattabile ad aziende di tutte le dimensioni.

Con GREEN SERVICES è possibile predisporre, per ogni cliente, un calendario con le attività da svolgere e contemporaneamente pianificare gli impegni delle attrezzature e delle maestranze interne o esterne che prevediamo di utilizzare.

Il prodotto risponde alle necessità espresse dai clienti.

- 1) **Integrazione** con le procedure gestionali classiche attualmente in uso, che nel nostro caso è il sistema SPRING SQL della Sistemi Torino.
- 2) **Alta funzionalità** al fine di ridurre al minimo l'inserimento dati.
- 3) **Universalità**: le diverse attività e i diversi tipi di area verde sono gestite con gli stessi programmi e con gli stessi criteri operativi.
- 4) **Ricezione delle normative** come la stampa del quaderno di campagna ed eventuali altri adempimenti.
- 5) **Tempi di apprendimento** brevi.



2 Calendario - Attività - Sponsorizzazioni.

Per ogni cliente e per un determinato periodo (mese/anno) creiamo in automatico i giorni sui quali inseriamo le attività da svolgere e i prodotti da utilizzare.

Lo sponsor viene gestito inserendo il suo codice cliente a fronte delle attività che intende sostenere.

3 Piano di lavoro - Ordini di lavoro - Rapportini.

Le attività da svolgere sono organizzate mediante un piano di lavoro che consiste nel registrare:

- ✓ ora inizio e ora fine;
- ✓ operatore (maestranza interna o terzista) che svolge il lavoro;
- ✓ cliente per cui lavoriamo;
- ✓ attrezzatura impiegata;
- ✓ attività da svolgere.

Alle maestranze viene consegnato l'ordine di lavoro che consiste nella pre stampa del rapportino; stampiamo un rapportino per ogni cliente su cui prevediamo di operare.

Il rapportino, eventualmente corretto, firmato dall' operatore e dal cliente viene consegnato al responsabile che provvederà ai controlli e alle eventuali rettifiche. Da queste registrazioni deriviamo la fatturazione verso il cliente o l'eventuale sponsor.

Nel caso dei terzisti possiamo collegare il rapportino alla registrazione della fattura da fornitore.

4 Contabilità - Amministrazione - Vendite.

Il sistema è integrato con le applicazioni contabili Sistemi spa, leader nelle soluzioni gestionali per le imprese e per gli studi professionali con oltre 15000 installazioni attive sul territorio nazionale. Dal programma è semplice produrre tutti i documenti di trasporto, vendita, definire e gestire gli ordini dei clienti. E'previsto inoltre l'integrazione con lo studio del commercialista e/o del consulente del lavoro per l'elaborazione automatica dei dati fiscali o dei costi del personale con l'importazione e la ripartizione automatica dei costi dei dipendenti. L'integrazione con il magazzino permette di gestire i mezzi ed i prodotti finiti per analizzare con facilità la movimentazione di carico e scarico, le giacenze, la valorizzazione.

Per le aziende che vogliono di più è previsto l'aggancio con il cruscotto aziendale Business Intelligence.

